

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020

№ 356

с. Баево

О внесении изменений в
постановление Администрации
Баевского района Алтайского
края от 25.12.2015 №749 (в ред.
от 15.06.2016 г. № 390,
01.11.2018 г. № 502)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Земельным кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Баевского района от 25.12.2015 № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» следующие изменения:

1. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов не допускается.

Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- 2) тексты документов не соответствуют требованиям пункта 2.9.3.;
- 3) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);
- 4) несоответствие копии представленного документа его оригиналу;
- 5) отказ заявителя в предоставлении для обозрения подлинных документов при отсутствии нотариально удостоверенных копий документов.

Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, но не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по

которым отказано в приеме документов, и может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Возврат заявления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является назначение уполномоченного специалиста.

Уполномоченный специалист в течении 1 дня со дня поступления к нему заявления проверяет наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, указанных в настоящем пункте Административного регламента.

При наличии указанных в настоящем пункте Административного регламента оснований для возврата заявления уполномоченный специалист готовит проект уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата.

Проект уведомления о возврате заявления направляется уполномоченным специалистом с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

Согласованный проект уведомления о возврате заявления с приложенными документами направляются на подпись руководителю органа местного самоуправления.

Руководитель органа местного самоуправления рассматривает представленные документы и подписывает уведомления о возврате заявления.

Подписанное руководителем органа местного самоуправления уведомление о возврате заявления и приложенные документы передаются специалисту, ответственному за регистрацию и отправку документов.

Ответственный специалист возвращает заявление заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10-ти дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

2. Обнародовать данное постановление на официальном интернет сайте Администрации района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Глава района



А.Д. Мерц